

Remplir le tableau financier TFS sur une fiche PAPI (ou PSR)

Rôle du TFS (tableau financier de suivi)

- consulter les subventions Etat versées (*subventions CD et région non suivies ici*) ;
- suivre l'avancement de chaque action ;
- sauvegarder pour chaque année une situation projet ;

Accueil > Gestion des projets PAPI/PSR > Projet Noirmoutier > Tableau de suivi TFS

Bienvenue Clément RATAUD
Déconnexion

Consultation du tableau financier TFS pour la fiche

Retour à la fiche **8** Extraire tableau financier Modifier **2**

Situation projet

Année de référence: 2015

Commentaire: **7**

Evaluation de résilience:

* champs obligatoires

Enregistrer la situation projet **6** Passer à l'année suivante **1**

P181
(Montants en €)

Axe ou N° fiche action	Libellé de l'action	Avancement 3	Commentaire	Montant total prévisionnel (HT)	Montant global prévisionnel	Subventions prévues P181 totales	Subventions P181 versées aux maîtres d'ouvrage (cumul de l'année initiale à l'année 2015 incluse) 4	Besoins de délégations de crédits pour l'année 2016 5			Besoins de délégation		
								AE	CP	dont CP sur AE antérieures	AE		
Axe 0													
	Équipe Projet	Phase opérationnelle	<input checked="" type="checkbox"/>	204 166	245 000	98 000	58 553,58	24 057	12 028,5	13 388,95	2 000,33	2 000,33	2 000,33

Ce qu'il y a à remplir chaque année = renseigner et enregistrer une situation-projet (ici pour état à fin 2016)

- « **passer à l'année suivante** » pour définir l'année de référence = **2016**
- cliquer sur « **modifier** »
- choisir le nombre d'année pour définir les besoins : on peut se limiter à 1 (2017) ou 2 (2017-2018)
- renseigner l'état d'**avancement** de chaque action :
 - **Phase administrative** : phase de préparation active ; ex : études préliminaires avant travaux ou préparation du CCTP avant étude ;
 - **Phase opérationnelle** : phase active de production ; ex : réalisation de l'étude ou des travaux ;
 - **Phase achevée** : opération réceptionnée et validée ;
 - **Phase abandonnée** : opération prévue dans le PAPI mais qui ne pourra être réalisée.
- ajouter éventuellement des « **commentaires** »
- renseigner la colonne « **subvention versées aux MOa** » pour l'année 2016
=> attention : il s'agit du cumul des années antérieures
=> il y a 3 tableaux successifs : P181, P113 et FPRNM
- renseigner les colonnes « **besoins de délégation** » :
=> attention : il s'agit des *besoins en délégation vis-à-vis de la DGPR, pas le versement au maître d'ouvrage une fois l'AP pris ; donc c'est souvent la globalité de la subvention, même si elle n'est pas consommée entièrement l'année en question (*)*
- « **enregistrer la situation projet** »,
- en renseignant éventuellement la case « **commentaire** », avec une date de mise à jour, ...
- Retourner sur la fiche et « **publier** » la fiche : sinon cette mise à jour ne sera pas visible (et ne pas la laisser en mode « brouillon »)

=> à faire pour chaque PAPI (et PSR) dans une phase « réalisation », chaque année

Pour mémoire

- Montant total prévisionnel : en **HT** ; Montant global prévisionnel : **TTC** => ne sont pas à modifier
- seul le TFS est à actualiser chaque année (sauf si avenant PAPI) ; pas le TF01 ou TF02 ;
- le TFS est pré-rempli par la situation de l'année précédente ou par le TF2 si pas de TFS précédent ;
- les actions qui ne bénéficient pas de subvention Etat sont regroupées de manière forfaitaire et à titre informatif dans le tableau « P181 »
- il n'y a **qu'une situation projet par an**, si on en enregistre 2 on écrase la précédente ;
- les **modifications** peuvent se faire soit en ligne, soit en téléchargeant le fichier excel puis en l'important une fois rempli ;
- si on veut revenir à une année antérieure, cliquer sur « modifier » et changer l'année
- pour les projets **achevés** et pour lesquelles aucune subvention de l'État ne reste à verser aux maîtres d'ouvrage : remplir une situation-projet dont l'année de référence est l'année d'achèvement et le valider en situation-projet.

(*) **Exemple** : si 1 M€ (égal à la totalité de la subvention prévue pour cette opération) ont été délégués par la DGPR en 2014, pour une opération X, et que 200 000 € et 500 000 € ont été payés au maître d'ouvrage respectivement en 2014 et 2015, la situation-projet avec pour année de référence 2015 indiquera 700 000 € dans la colonne relative aux subventions versées (cumul jusqu'au 31/12/2015) et indiquera "0" dans la colonne relative aux besoins de délégations de crédits puisque la totalité des crédits FPRNM ont été délégués en 2014.

Avancement des actions : colonne non suffisamment renseignée, un extrait courant 2016 indiquait l'état suivant :

